

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО

ОТДЕЛОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН»

«*12*» *12* 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»

«*12*» *12* 2015 г.



ПРИНЯТО ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ПРОТОКОЛ

Протокол от 11.12.2015
директор / И.В. Корнилова

Устав

**муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей**

«Дом детского творчества Кыринского района»

Кыра, 2015 год

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КЫРИНСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Кыринского района» (далее по тексту - Учреждение) создано Постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» № 316 от 22.04.2011 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей дом детского творчества.
- 1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
Тип – организация дополнительного образования.
Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.
- 1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Кыринского района».
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД «Дом детского творчества Кыринского района».
- 1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 674250, Забайкальский край, Кыринский район, село Кыра, улица Горького 46/1.
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Кыринский район». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района «Кыринский район» осуществляются администрацией муниципального района «Кыринский район» от имени которой, действует Комитет образования администрации муниципального района «Кыринский район», в части касающейся имущества учреждения интересы собственника имущества представляет отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».
Юридический адрес администрации муниципального района «Кыринский район»: с. Кыра, ул. Ленина, д. 38 .
Юридический адрес комитета образования администрации муниципального района «Кыринский район»: с. Кыра, ул. Горького, д. 56.
Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Кыринский район».
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в отделе Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Кыринский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения со дня государственной регистрации.
- 1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.12. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.
- 1.13. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

- 1.17. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.
- 1.18. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Кыринский район» полномочий в сфере образования.

- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, направленная на
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Виды деятельности учреждения.

- 3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. устава Учреждения, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ –дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение массовых мероприятий муниципального уровня различной направленности с обучающимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.3.1 Виды деятельности: не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;
- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга учащихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания учащихся и работников Учреждения;
- ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация программ профессионального обучения;
- организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, продленного и выходного дня;
- преподавание специальных курсов;

- репетиторство;
- занятия с углубленным изучением предметов;
- по договорам и совместно с учреждениями и организациями проведение профессиональной подготовки обучающихся;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- индивидуальные занятия музыкой, обучение игре на музыкальных инструментах, хореографии, ритмике, изобразительности;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- центр игрового развития дошкольников;
- спортивные и физкультурные секции, группы по акробатике, ритмике, аэробике, шейпингу, атлетической гимнастике, ушу, карате, борьбе для всех возрастов;
- индивидуальные занятия по предметам художественно-эстетического направления;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- стажировки, лекции, мастер-классы, семинары для педагогических и иных кадров;
- индивидуальные праздники и развлечения;
- экскурсии, туристические слеты, выставки;
- клубы по интересам;
- учебно-производственная деятельность;
- разработка и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- оказание услуг по использованию интернет;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- издание и реализация учебно-методической литературы;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение торжественных вечеров, концертной деятельности;
- психологические тренинги, тестирование с комментариями и рекомендациями, консультации семейного психолога;
- логопедические услуги;
- оказание посреднических и консультационных услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий с согласия Учредителя;

- купля-продажа не запрещенных законодательством вещей;
- аренда или сдача в аренду имущества с согласия собственника (уполномоченного им органа) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организация лагерей с дневным пребыванием.

- 3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Реализация образовательных программ

- 4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.
- 4.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: художественно-эстетическая, социально-педагогическая, военно-патриотическая, туристско-краеведческая, начально-техническая.
- 4.3. Образовательные программы разрабатываются и реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм её реализации.
- 4.4. дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.
- 4.5. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.
- 4.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным общеразвивающим программам (типовым, модифицированным или адаптированным, экспериментальным, авторским) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.
- Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает содержание дополнительных общеразвивающих программ, разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также правила внутреннего распорядка учащихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

При приеме граждан в Учреждение администрация знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.9. Количество учебных групп в Учреждении определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм.

4.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными актами учреждения.

4.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.12. Обучение в Учреждении начинается с 1 сентября по 25 мая, комплектование групп заканчивается 1 октября. С 25 мая по 31 августа Учреждение приказом Руководителя переходит на летний режим работы. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

4.13. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.14. Занятия объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим

программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.16. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами нормами.

Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, меняя их.

4.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства. Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

4.18. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.19. Основной формой образовательного процесса является учебное занятие. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры, экскурсии.

4.20. Взаимоотношение Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются уставом Учреждения, договором по оказанию платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

4.21. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодым и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

В Учреждении формируются коллегиальные (общее собрание участников образовательных отношений, общее собрание работников учреждения, педагогический, методический советы) органы управления.

5.3. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание участников образовательных отношений, которое проводится не реже одного раза в год.

5.3.1. В работе Общего собрания участвуют представители работников Учреждения (избираемые общим собранием работников), представители от родителей, избираемые на родительском собрании, представители учащихся.

5.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание Управляющего совета Учреждения (количественный и персональный состав), определение сроков полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря;
- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение отчета о самообследовании;
- другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от общего количества выбранных участников образовательных отношений и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Общее собрание:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения,
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Директор, заместители директора участвуют в работе общего собрания с правом решающего голоса.

Общее собрание правомочно обсуждать вопросы и принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников коллектива.

Решение общего собрания оформляется протоколом, объявляется приказом директора.

5.5. Педагогический совет - является коллегиальным органом управления Учреждением. Функцией Педсовета является рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, методической работы и профессионального развития (повышения квалификации) педагогических работников.

Педагогический совет:

- выдвигает представителей от педагогических работников в Управляющий совет, аттестационную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, формирует научно-методический

совет, методические объединения, проблемные, творческие, рабочие группы и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;

- утверждает образовательные, дополнительные общеразвивающие программы;

- утверждает порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в части установления их форм, периодичности и порядка проведения, положение о внутренней системе оценки качества образования;

- рассматривает материалы по самообследованию, функционированию внутренней системы оценки качества образования, итоги работы Учреждения за учебный год;

- рассматривает материалы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, передовому педагогическому опыту, организации методической работы, в том числе вопросы организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора. Председателем совета является директор (по должности). Из числа членов совета избирается секретарь совета.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, в соответствии с принятыми в Учреждении нормами делопроизводства. Решения Педагогического совета объявляются приказами директора учреждения.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, издает приказы, распоряжения, указания по всем направлениям деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах выделенных финансовых средств;

- организует работу по разработке и предоставлению учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждает по согласованию с представительным органом работников правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- организует дополнительное профессиональное образование работников, аттестацию педагогических работников, осуществляет иные меры по профессиональному развитию персонала Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения и, по согласованию с учредителем, программы развития Учреждения;
- организует прием обучающихся в Учреждение, издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении учащихся;
- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся ;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района «Кыринский район» и Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент учащихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета образования администрации муниципального района «Кыринский район» и подотчетен в своей деятельности комитету образования администрации муниципального района «Кыринский район».

Кандидаты на должность директора проходят аттестацию.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, инновационной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

- 5.7. В Учреждении в установленном законодательством порядке создаются общественные объединения учащихся, органы ученического самоуправления. Их деятельность регламентируется собственными нормативными правовыми документами (локальными актами).
- 5.8. Интересы работников в Учреждении представляют выборные органы профсоюза работников учреждения или другие представительные органы работников.
- 5.9. В Учреждении формируются комиссии: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников для подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок их создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.11. В Учреждении может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.
- Попечительский совет содействует:
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
 - совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.
- 5.12. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; за выполнением муниципального задания;
 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - финансовое обеспечение муниципального задания в установленном порядке;
 - рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6.Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии (бюджетные средства);

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);

доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Кыринский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником (уполномоченного им органа) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. За Учреждением закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального района «Кыринский район» и находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.7. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией муниципального района «Кыринский район».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершенная с нарушением требований абзаца 2 настоящего пункта, может быть признанной недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.10 Учреждение не вправе заключать сделки, в которых имеется заинтересованность, согласно федерального законодательства, без одобрения Учредителя, а также обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.11. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

6.12. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

6.13. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района «Кыринский район».

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

8.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

9. Порядок изменения устава, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Кыринский район».

9.2. Устав Учреждения является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность Учреждения.

9.3. Устав Учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания Учреждения;
- реорганизации Учреждения;

- внесения в Устав Учреждения существенных изменений и дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав Учреждения.

9.4. Устав Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему подлежат обязательному согласованию с отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» в части, касающейся закрепляемого за учреждением имущества на праве оперативного управления.

9.5. Устав или изменения и (или) дополнения к нему, или устав в новой редакции утверждается приказом Комитетом образования муниципального района «Кыринский район».

9.6. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального района «Кыринский район»;

9.11. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение района.

СОГЛАСОВАНО
ОТДЕЛОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «КЫРИНСКИЙ РАЙОН»

12.12.2016 г.
ТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
Самоедов М.
12.12.2016 г.



ПРИНЯТО ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
ПРОТОКОЛ № 14 05.12.2016



Изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Кыринского района»

На основании части 5 статьи 108 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012, постановления администрации муниципального района «Кыринский район» 670 от 05.12.2016 «Об изменении наименований образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования администрации муниципального района «Кыринский район».

Внести изменения устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Кыринского района», утвержденный приказом Комитета образования администрации муниципального района «Кыринский район» от 11.12.2015 г.:

1. На титульном листе устава название «Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества Кыринского района»» изложить в следующей редакции: «Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Кыринского района»

2. В разделе 1 1. Общие положения

Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Кыринского района».
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Дом творчества Кыринского района».